



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 OPERAI QUALIFICATI – CATEGORIA B. 1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, A SUPPORTO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PER ORGANIZZAZIONE TECNICA DELLE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018.

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 4 Operai Qualificati – Categoria B, posizione economica B. 1 - da assegnare al Servizio Lavori Pubblici per l'organizzazione tecnica (montaggio, smontaggio tabelloni e seggi elettorali) in occasione delle elezioni Politiche e Regionali del 4 marzo 2018, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato sino al 09.03.2018. Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. "Regione – Autonomie Locali".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 165/2001

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174 e sm. Possono partecipare alla selezione anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
4. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
5. Assolvimento della scuola dell'obbligo.

Non possono accedere alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e indirizzate al Comune di Turbigo – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 39 20029 TURBIGO (MI), devono **pervenire** entro e non oltre il giorno **mercoledì 7 febbraio 2018**. **Il termine è perentorio.**

Le domande, debitamente compilate e complete della documentazione richiesta, possono essere recapitate direttamente, nelle ore di ufficio, all'ufficio Protocollo – Via Roma, 39 o inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune: comune.turbigo@postecert.it

La domanda di ammissione alla selezione e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato.

Nella stessa domanda di partecipazione, il concorrente deve inoltre dichiarare, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

MANSIONI PRINCIPALI

La figura professionale ricercata dovrà svolgere mansioni di Operaio Qualificato presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Turbigo, principalmente nell'attività di predisposizione e successivo smontaggio dei tabelloni e dei seggi elettorali.

SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito la data del colloquio.

Con la comunicazione della data del colloquio contenuta già nel presente Bando di Concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione di cui all' Ordinamento uffici e servizi – Regolamento di organizzazione – personale – accesso all'impiego – ” del Comune di Turbigo.

Il colloquio è fissato per il giorno **8 febbraio 2018 alle ore 9.00** presso il Palazzo De Cristoforis di Via Roma, 39 – 20029 – Turbigo.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nella sede indicate per il colloquio verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio servirà a verificare l'attitudine alle mansioni richieste.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine alle variazioni di data e sede del colloquio e all'esito finale, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.turbigo.mi.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice interna.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea categoria.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

I primi quattro idonei in graduatoria saranno assunti dal **09.02.2018 al 09.03.2018** previa stipula del contratto di lavoro individuale e non è prevista la possibilità di proroga.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata sul sito Internet. Dalla data di pubblicazione del succitato avviso sul sito internet decorre il termine per eventuali impugnative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuali e/o dai benefici ad essa relativi.

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs.vo, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
- b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
- c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.*

6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Turbigo, con sede in Turbigo, via Roma n. 39, tel. 0331 899143.

Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile dell'Area 2 Laura Vanoli.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Via Roma n,. 39 – Turbigo tel. 0331.899143 interno 6.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale telefono 0331.899143 interno 6
Turbigo, 01.02.2018

II RESPONSABILE AREA 2
LAURA VANOLI

AL COMUNE DI TURBIGO

Ufficio Personale

Via Roma n. 39

20029 TURBIGO (MI)

Oggetto: Domanda di assunzione tramite titoli e colloquio a tempo determinato di n. 4 posti di Operaio Qualificato di categoria B1 – Servizio Lavori Pubblici nell'ambito delle Elezioni Politiche e Regionali del 4 marzo 2018

Il/La sottoscritto/a

.....
con riferimento all'avviso pubblico di selezione per n. 4 posto di **“Operaio Qualificato di categoria B1”**(cat. B1 del CCNL 31/03/1999), a tempo pieno ed determinato presso l'Area 4 Tecnica – Servizio Lavori Pubblici

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome

Luogo e data di nascita

Comune di residenza Via e n. civico.....

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....

Numero telefonico

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Turbigo non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;



COMUNE DI TURBIGO
Città Metropolitana di Milano



3. di avere prestato in precedenza la seguente attività lavorativa:

4. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. di non aver riportato condanne penali;

9. di non aver procedimenti penali pendenti;

Allega:

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità

Il richiedente

.....
(luogo e data) (firma leggibile)